## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1616-2026 |
| Supervisor del Contrato | ALEXANDER CAMACHO ERAZO |
| Nombre del prestador del servicio | DANIEL AARON MOLINA VALDERRAMA |
| Cedula | 1.107.082.574 |
| Valor del contrato: | $9.610.000 |
| Fecha inicio | 16/jul/2026 |
| Fecha finalización | 31/ago/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.922.000 |
| No. Planilla | 1083842039 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 563828481 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 13/ago/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | AGOSTO 2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios profesionales orientados a la articulación de las acciones de organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

### INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la orientación técnica, la articulación y el acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de las estrategias definidas para el programa, el fortalecimiento de la participación de los beneficiarios y el cumplimiento de las metas establecidas, de conformidad con el objeto contractual. | OBLIGACIÓN 1:<br><br>Cuota 1. Gestioné el desarrollo y planeación del cronograma mensual de desarrollo de las actividades del mes de Julio del 2026, en la cual se acompaña el desarrollo de las diferentes actividades en campo las cuales son fundamentales para mejorar los procesos del programa Cali Elite.<br><br>Cuota 2. Gestioné el desarrollo y planeación del cronograma mensual de desarrollo de las actividades del mes de Agosto del 2026, en la cual se acompaña el desarrollo de las diferentes |

| | |
|---|---|
| 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades desarrolladas en campo, conforme a las líneas estratégicas del elemento PEP asignado, mediante la verificación de la ejecución de las acciones programadas, el análisis y consolidación de la información documental y digital, la validación de bases de datos e informes y el seguimiento a los indicadores definidos para el programa.<br><br>3. Verificar la implementación y el cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el seguimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo la mejora continua en el desarrollo del programa.<br><br>4. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. | actividades en campo las cuales son fundamentales para mejorar los servicios y procesos a los diferentes grupos de beneficiarios del programa Cali Elite.<br><br>OBLIGACIÓN 2:<br><br>Cuota 1. Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo visitando cada uno de los entrenadores de la agrupación de tiempo y marca, desplazándose hasta el lugar de entrenamiento de cada uno durante el mes de Julio del 2026, dentro de la comuna 19 del distrito de Santiago de Cali; así mismo teniendo un control sobre las sesiones planificadas, microciclos y mesociclo del periodo en curso que garantizan la evolución y desarrollo adecuado de los beneficiarios del programa Cali Elite.<br><br>Cuota 2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo visitando cada uno de los entrenadores de la agrupación de tiempo y marca, desplazándose hasta el lugar de entrenamiento de cada uno durante el mes de Agosto del 2026, dentro de la comuna 19 del distrito de Santiago de Cali; verificando el cumplimiento de las sesiones planificadas, microciclos y mesociclo del periodo en curso que garantizan la evolución y desarrollo adecuado de los beneficiarios del programa Cali Elite.<br><br>OBLIGACIÓN 3:<br><br>Cuota 1. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.<br><br>Cuota 2. Verifiqué la base de datos presentada por el programa Cali Elite, la cual organicé y estructuré a los deportistas beneficiados de su agrupación para la entrega de alimentación de comedores comunitarios durante este nuevo periodo, con el fin de garantizar la entrega en las unidades deportivas Alberto Galindo, Jaime Aparicio, Mariano Ramos y Nuevo Latir.<br><br>OBLIGACIÓN 4: |

| | |
|---|---|
| 5. Planear, elaborar, actualizar y verificar la parrilla del personal asignado al programa, así como realizar el seguimiento a los requerimientos formulados por la supervisión, los entes de control y la comunidad, relacionados con la ejecución, seguimiento y evaluación del programa | Cuota 1. Asistí a la capacitación programada por el área de fomento, la cual tenía como fin dar las orientaciones nuevas y formas de diligenciar debidamente las cuentas de cobro de nuestro programa Cali Elite, la cual se realizó de manera virtual por la plataforma meet realizada en el mes de Julio del 2026.<br><br>Cuota 2. Asistí al fortalecimiento y ayuda de recolección de insumos médicos, alimentos no perecederos, herramientas, alimentos para mascotas e hidratación programada por la secretaría del deporte y la recreación, para ayudar a las víctimas del terremoto del 10 de Agosto en la ciudad de Santiago de Cali y demás municipios del Valle del Cauca afectados.<br><br>OBLIGACIÓN 5:<br><br>Cuota 1. Planeé y actualicé el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaria del Deporte y la Recreación para este periodo para la agrupación de tiempo y marca del mes de Julio del 2026.<br><br>Cuota 2. Planeé y actualicé el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación teniendo en cuenta la cobertura de arl para los monitores o entrenadores de la agrupación de tiempo y marca del mes de Agosto del 2026. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1GWjIhBxqfOhmkE34FFOTE7jJBj7mNyaK?usp=drive_link | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 31/ago/2026 |